

**REGULAMIN
RADY PEDAGOGICZNEJ
ZESPOŁU PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W BORKACH**

**Rozdział I
Podstawa prawna**

§1

Rada Pedagogiczna Zespołu Placówek Oświatowych w Borkach, zwana dalej Radą działa na podstawie niniejszego regulaminu opracowanego w oparciu o:

1. Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. - art. 55 (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.)
2. Statut Zespołu Placówek Oświatowych w Borkach

**Rozdział II
Zakres i przedmiot działania**

§ 2

1. Rada Pedagogiczna Zespołu Placówek Oświatowych w Borkach jest kolegialnym organem Zespołu realizującym zadania wynikające ze Statutu Zespołu. Rada w formie uchwały zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną.
2. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele pełno – i niepełnozatrudnieni w szkołach i przedszkolu wchodzących w skład Zespołu.
3. Przewodniczącym Rady, zwany dalej przewodniczącym, jest Dyrektor Zespołu.
4. Zebrania Rady odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
5. W zebraniach Rady lub w określonych punktach porządku obrad mogą uczestniczyć z głosem doradczym, zaproszeni przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady:
 - a. inni pracownicy szkoły,
 - b. przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c. przedstawiciele organu prowadzącego,
 - d. pracownicy służby zdrowia,
 - e. przedstawiciele organizacji społecznych i związkowych ,
 - f. pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznej i innych poradni specjalistycznych,
 - g. przedstawiciele samorządu uczniowskiego,
 - h. przedstawiciele rady rodziców,
 - i. inni zaproszeni goście.

§ 3

1. Zebrania Rady mogą być organizowane z inicjatywy:
 - a. dyrektora szkoły,
 - b. organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - c. organu prowadzącego, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - d. przynajmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zebrania Rady są organizowane:
 - a. według harmonogramu wynikającego z planu pracy Rady na dany rok szkolny, przedstawionego przez Dyrektora na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym,
 - b. przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych
 - c. w miarę bieżących potrzeb.
3. Wnioski o zorganizowanie zebrania Rady kierowane są przez podmioty wskazane w ust. 1 w formie pisemnej do przewodniczącego.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 3 powinny zawierać w szczególności wskazanie tematu obrad oraz pożądanego terminu zwołania zebrania.
5. Przewodniczący rozpatruje pozytywnie wnioski, o których mowa w ust. 3 w miarę możliwości organizacyjnych.

§ 4

1. Po otwarciu zebrania Rady i stwierdzeniu jego prawomocności przewodniczący zarządza głosowanie w sprawie zatwierdzenia porządku obrad.
2. Bezpośrednio przed głosowaniem, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący lub członek Rady mogą zgłaszać propozycje uzupełnienia porządku obrad.
3. Propozycje uzupełnienia porządku obrad oraz inne wnioski formalne zgłaszane w czasie zebrania są poddawane pod głosowanie Rady i przyjmowane zwykłą większością głosów.

§ 5

1. Rada zatwierdza w formie uchwały:
 - a. projekt Statutu lub zmiany w Statucie,
 - b. regulamin swojej działalności,
 - c. plan pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - d. wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - e. wnioski do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,

- f. skreślenie ucznia z listy uczniów (dotyczy ucznia niepodlegającego obowiązkowi szkolnemu),
 - g. program rozwoju Zespołu,
 - h. program wychowawczy i program profilaktyki, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
 - i. wnioski zespołów przedmiotowych, zespołu ds. ewaluacji wewnętrznej, stałych lub doraźnych komisji powoływanych przez Radę,
 - j. tematykę i organizację wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - k. prowadzenie w szkole eksperymentów dydaktycznych i pedagogicznych,
 - l. programy autorskie i indywidualny tok nauki uczniów.
 - m. sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków i wchodzi w życie w dniu przyjęcia uchwały.
 3. Głosowania odbywają się w sposób jawny, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
 4. Uchwały w sprawach, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 oraz § 10 ust. 1 Regulaminu, dotyczących obsady stanowisk kierowniczych w szkole oraz delegowania przedstawicieli Rady do pracy w innych organach, są podejmowane w głosowaniu tajnym.
 5. Głosowania nad sprawami personalnymi członków Rady odbywają się w sposób tajny.
 6. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki.
 7. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez przewodniczącego.
 8. Głosowanie tajne przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady uczestniczących w zebraniu.
 9. Przewodniczący wstrzymuje wykonywanie uchwały Rady, jeżeli stwierdzi, że jest ona niezgodna z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwały Rady przewodniczący powiadamia organ prowadzący Zespół i organ nadzoru pedagogicznego.

§ 6

1. Rada opiniuje:

- organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- projekt planu finansowego Zespołu,
- wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- wnioski o przyznanie stypendiów za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe,

- propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagradzania zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - przedstawionego przez organ prowadzący kandydata na stanowisko dyrektora w trybie art. 36a ust. 4 Ustawy o systemie oświaty,
 - proponowanego przez Dyrektora Zespołu kandydata na stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze,
 - wnioski organu prowadzącego w sprawie przedłużenia kadencji Dyrektora Zespołu.
 - zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
 - wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
2. Opinie Rady są przyjmowane uchwałą rady w trybie określonym w § 3 ust. 2 Regulaminu .

§ 7

1. Rada może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie dyrektora.
2. Rada może wystąpić z wnioskiem do dyrektora szkoły o odwołanie wicedyrektora lub osoby zajmującej inne stanowiska kierownicze w szkole.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 są przyjmowane uchwałą Rady w trybie określonym w § 3 ust. 2 Regulaminu.

Rozdział III

Organizacja i zasada działania

§ 8

1. Do zadań przewodniczącego Rady należy:
 - organizowanie i przygotowanie zebrań Rady,
 - powiadamianie członków Rady o terminie i miejscu zebrania oraz o porządku obrad na co najmniej tydzień przed zebraniem, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim, z wyjątkiem zebrań nadzwyczajnych,

- powiadamianie w formie pisemnej osób zaproszonych lub organów wnioskujących o zwołanie zebrania Rady o terminie i miejscu zebrania oraz o porządku obrad,
 - przewodniczenie obradom, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - podpisywanie uchwał Rady,
 - realizowanie uchwał Rady podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - zapoznawanie członków Rady z przepisami prawa oświatowego,
 - organizowanie szkoleń Rady Pedagogicznej,
 - przedstawienie Radzie ogólnych wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Zespołu przynajmniej dwukrotnie w danym roku szkolnym,
 - niezwłoczne informowanie członków Rady o wstrzymaniu wykonania uchwały Rady i rozstrzygnięciu organu sprawującego nadzór pedagogiczny na zebraniu Rady zorganizowanym z inicjatywy przewodniczącego,
 - podpisywanie wraz z protokołantem protokołów z zebrań Rady,
 - dbanie o autorytet Rady i ochronę praw i godności jej członków,
 - tworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady.
2. Do przewodniczenia obradom Rady przewodniczący może upoważnić wicedyrektora Zespołu lub innego nauczyciela.

§ 9

Każdy członek Rady jest zobowiązany do :

- czynnego uczestnictwa w zebraniach i pracach Rady lub jej komisji albo zespołów,
- realizowania przyjętych uchwał i wniosków,
- składania przed Radą sprawozdań z wykonywania przydzielonych zadań zgodnie z postanowieniami Statutu Zespołu,
- przestrzeganie tajemnic rady w sprawach, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów , nauczycieli, rodziców, a także innych pracowników,
- współtworzenie atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,
- dokumentowania swojego udziału w zebraniu Rady (komisji, zespołu) własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 10

1. Rada wykonuje swoje zadania także poprzez pracę stałych lub doraźnych komisji i zespołów.
2. Członkowie rady prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:

- ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - korelowanie treści nauczania z poszczególnych przedmiotów,
 - korelowanie harmonogramu prac klasowych i sprawdzianów.
3. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły (komisje) problemowo-zadaniowe, pracą zespołu (komisji) kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Zespołu, na jego wniosek lub na wniosek zespołu (komisji).
 4. Rada powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje i zespoły, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień statutowych działalności Zespołu i pracy nauczycieli, pracą komisji lub zespołu kieruje jej przewodniczący wybierany odpowiednio przez członków komisji lub zespołu.
 5. Sprawozdania z wyników pracy stałych lub doraźnych komisji czy zespołów składają ich przewodniczący na zebraniu Rady i przedstawiają Radzie opinie lub wnioski do zatwierdzenia.
 6. Zasady pracy stałych lub doraźnych komisji czy zespołów określają odpowiednie przepisy niniejszego regulaminu dotyczące zasady pracy Rady.
 7. Do przewodniczącego komisji lub zespołu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przewodniczącego Rady.

§ 11

Członek Rady ma prawo wystąpić z wnioskiem w każdej sprawie związanej z funkcjonowaniem Zespołu. Wniosek ten musi być rozpatrzony na najbliższym zebraniu Rady, a w szczególnym przypadku w terminie nie przekraczającym 14 dni od złożenia wniosku.

§ 12

1. Przedstawiciele Rady wchodzi w skład:
 - komisji konkursowej powołanej przez organ prowadzący do przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu,
 - zespołu oceniającego powołanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy ustalonej przez Dyrektora Zespołu ,
 - innych organów, w których udział członków Rady jest przewidziany przepisami prawa.
2. Przedstawiciele Rady, o których mowa w ust. 1, wybiera się w drodze tajnego głosowania na kandydatów zgłoszonych przez członków Rady.

§ 13

1. Zebrania Rady są protokołowane.
2. Protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej sporządza się w edytorze tekstów Word, w formie elektronicznej, wydruki gromadzi się w księdze protokołów.
3. Księga protokołów jest parafowana na każdej stronie przez przewodniczącego i protokolanta.
4. Protokół zawiera w szczególności:
 - datę i porządek zebrania,
 - stwierdzenie prawomocności zebrania,
 - stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - listę członków Rady ze wskazaniem osób nieobecnych,
 - listę osób z zewnątrz, jeżeli uczestniczą w zebraniu,
 - zatwierdzony porządek obrad,
 - numery podjętych uchwał,
 - streszczenie przebiegu obrad, w tym przedmiot zgłoszonych wniosków oraz informację o sposobie ich rozpatrzenia,
5. Członkowie Rady składający sprawozdania i wnioski są zobowiązani w terminie siedmiu dni od daty zebrania dostarczyć treść swoich wystąpień protokolantowi zebrania w formie elektronicznej.
6. Protokolanta powołuje Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Borkach po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 14

1. Protokół z posiedzenia Rady udostępnia się członkom Rady do wglądu w terminie 14 dni od daty zebrania.
2. Każdy członek Rady może wnieść uwagi i zastrzeżenia do treści protokołu na najbliższym kolejnym zebraniu Rady.
3. Uwagi i zastrzeżenia, o których mowa w ust. 9, poddaje się pod głosowanie Rady.

§ 15

1. Regulamin Rady Pedagogicznej może być nowelizowany w miarę potrzeb.
2. Nowelizacja Regulaminu może polegać na uzupełnieniu, zmianie, bądź uchyleniu dotychczasowych przepisów.
3. Nowelizacja Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych do jego uchwalenia.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2012 roku.