

ZARZĄDZENIE NR 19/2022

Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Borkach

z dnia 5 października 2022 roku

w sprawie wprowadzenia procedury ewakuacji

Na podstawie rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.) zarządza się, co następuje

§ 1.

Wprowadzam w Zespole Placówek Oświatowych w Borkach Procedurę ewakuacji, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie obowiązuje wszystkich pracowników Zespołu Placówek Oświatowych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik:

Procedura ewakuacji w Zespole Placówek Oświatowych w Borkach

Dyrektor
Zespołu Placówek Oświatowych
w Borkach
mgr Urszula Oprawska-Abdullajew

Procedura ewakuacji dzieci/uczniów i pracowników z budynku Zespołu Placówek Oświatowych w Borkach

1. Podstawa prawna
2. Cel procedury
3. Przedmiot i zakres stosowania
4. Podstawy uruchomienia ewakuacji
5. Sposób ogłaszania alarmu – sposoby przekazania informacji o ewakuacji
6. Przydział obowiązków i organizacja działania
7. Ogólne zasady postępowania w czasie ewakuacji
8. Drogi i kierunki ewakuacji
9. Postanowienia końcowe

1. Podstawa prawna

- 1) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 869 ze zm.)
- 2) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów i terenów (Dz.U. z 2010 r., nr 109, poz.719 ze zm.)
- 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r. poz. 1422)
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.)

2. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji dzieci/uczniów, nauczycieli oraz pracowników Zespołu placówek Oświatowych w Borkach.

3. Przedmiot i zakres stosowania

Określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialności osób realizujących niezbędne działania począwszy od stwierdzenia (możliwości wystąpienia) symptomów wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją dzieci/uczniów i nauczycieli oraz pracowników szkoły.

4. Podstawy uruchomienia ewakuacji

- 1) Pożar (w przypadku, gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami).
- 2) Zamach terrorystyczny lub otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego albo innego niebezpiecznego środka.
- 3) Zagrożenie skażeniem chemicznym.
- 4) Zagrożenie katastrofą budowlaną.
- 5) Zagrożenie wybuchem gazu.
- 6) Inne sytuacje zagrażające zdrowiu lub życiu.

5. Sposób ogłoszenia alarmu i przekazania informacji o ewakuacji

- 1) Alarmowanie o zagrożeniach w budynku Zespołu odbywa się w ramach wewnętrznego systemu alarmowania określonego w instrukcji przeciwpożarowej, a świadek niebezpiecznego zdarzenia zobowiązany jest natychmiast powiadomić sekretariat szkoły – tel. **81 85 74 240** lub **609 102 679**.
- 2) W każdym wypadku zagrożenia wymagającego ewakuacji stosowany jest sygnał dźwiękowy – **3 długie dzwonki** (trwające około 10 sekund).
- 3) W przypadku braku możliwości uruchomienia sygnału dźwiękowego obowiązuje głośny, słowny komunikat „**Uwaga, uwaga! Ewakuacja**”, przekazywany w każdym skrzydle budynku zespołu przez dyrektora lub wyznaczonego przez niego pracownika.
- 4) Ewakuację należy przeprowadzić w sposób zorganizowany, kierując się ustaleniami procedury i zaistniałą sytuacją.
- 5) Z komunikatem o ewakuacji powinna być zapoznana każda osoba znajdująca się w budynku i na terenie zespołu.

6. Przydział obowiązków i organizacja działania

- 1) **Dyrektor Zespołu**, a w razie jego nieobecności **wicedyrektor**:
 - a. ocenia sytuację i w razie potrzeby zarządza ewakuację, uwzględniając:
 - o czy dotyczy ona całego budynku, czy tylko jego części,
 - o którymi drogami ma się ona odbywać,
 - b. kieruje akcją ewakuacyjną do czasu przybycia służb ratowniczych,
 - c. nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze,
 - d. nadzoruje powiadamianie specjalistycznych służb ratowniczych,

- e. nadzoruje uruchamianie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji, w szczególności: transport, załadunek i ochrona dokumentacji szkoły, zabezpieczenie instalacji wodnej i elektrycznej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych,
- f. określa miejsce deponowania ewakuowanego mienia,
- g. zarządza zakaz wejścia i wyjścia osób postronnych na teren zespołu,
- h. jeśli zajdzie taka potrzeba, zarządza ewakuację samochodów stojących na parkingu przed budynkiem,
- i. współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi: PSP, policją, pogotowiem ratunkowym, pogotowiem gazowym, innymi służbami – w zależności od rodzaju zagrożenia,
- j. na miejscu zbiórki sporządza stan liczebny ewakuowanych oddziałów przedszkolnych, klas oraz świetlicy szkolnej,
- k. w zależności od rodzaju ogłoszonego alarmu powiadamia odpowiednie służby:
 - służbę dyżurną Policji tel. nr **997**
 - służbę dyżurną PSP tel. nr **998**
 - Pogotowie Ratunkowe tel. nr **999**
 - ogólnopolski numer alarmowy **112**.

2) Wychowawcy, nauczyciele, inni pracownicy prowadzący zajęcia:

- a. ogłaszają alarm dla uczniów (w salach przedszkolnych i lekcyjnych, świetlicy, pomieszczeniach do zajęć specjalistycznych, sali gimnastycznej, korytarzach, gabinetach n-li specjalistów, bibliotece),
- b. ustalają liczebne stany zespołów oddziałowych,
- c. zabierają najważniejsze dokumenty oddziałowe/klasowe (listy uczniów, ew. dzienniki),
- d. nakazują opuszczenie budynku,
- e. nadzorują przebieg ewakuacji dzieci/uczniów,
- f. jeśli zajdzie taka potrzeba, pomagają niepełnosprawnym uczniom w możliwie szybkim opuszczeniu budynku,
- g. na miejscu zbiórki kontrolują obecność dzieci/uczniów i przekazują informacje dyrektorowi.

3) Pracownicy obsługi:

- a. w godzinach pracy – treść otrzymanej informacji (komunikatu) o zagrożeniu przekazują do:
 - dyrektora ustnie lub telefonicznie,
 - pokoju nauczycielskiego,
- b. wstrzymują wejście na teren zespołu,
- c. otwierają drzwi ewakuacyjne w budynku,
- d. przeszukują najbliższe zlokalizowane toalety, miejsca ustronne, szatnie oraz pomieszczenia gospodarcze w celu upewnienia się, czy nikt nie został wewnątrz budynku.

Ponadto:

- a. w miarę możliwości i potrzeby wyznaczony pracownik wyłącza, zachowując zasady bezpieczeństwa, media: energię elektryczną;
- b. na polecenie dyrektora udostępnia miejsca do działań dla służb ratowniczych poprzez założenie pacholek odgradzających, otwarcie bram wjazdowych na teren szkoły dla pojazdów ratowniczych.

4) Obowiązki pracowników administracji, w tym sekretariatu:

- a. zabezpieczają najważniejszą dokumentację szkoły,
- b. jeżeli zaistnieje sytuacja zagrożenia, ewakuują mienie szkoły, tak aby nie było narażone na zniszczenie lub uszkodzenie, zwłaszcza wyszczególnione poniżej:
 - pieczęcie,
 - arkusze ocen,
 - twardy dysk komputera/komputer przenośny,
 - inne dokumenty wskazane przez przełożonego.

7. Ogólne zasady ewakuacji

- 1) Za ewakuację dzieci i młodzieży poza strefę zagrożenia odpowiada dyrektor Zespołu, ale do nadzoru nad uczniami podczas ewakuacji zobowiązana jest cała kadra pedagogiczna oraz wszyscy pracownicy przedszkola i szkoły.
- 2) W każdym przypadku wymagającym ewakuacji należy postępować zgodnie z planem (oznaczeniem dróg ewakuacyjnych).
- 3) W przypadku zagrożenia lub wystąpienia skażenia chemicznego, w zależności od zaistniałej sytuacji, postępować zgodnie z zaleceniami (pozostać na miejscu lub ewakuować się).
- 4) Ściśle stosować się do przekazywanych zaleceń przełożonych.
- 5) Zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne także przed dostępem osób niepowołanych.
- 6) Wyłączyć i zabezpieczyć wszystkie urządzenia elektryczne.
- 7) **Nauczyciele** informują uczniów o sprawnym opuszczeniu klas i przypominają im o:
 - zachowaniu spokoju podczas opuszczania szkoły,
 - poruszaniu się zgodnie z kierunkiem ewakuacji,
 - niezabieraniu plecaków w przypadku ogłoszenia alarmu przeciwpożarowego (w sytuacji, gdy powodem ewakuacji jest informacja o podłożeniu ładunku wybuchowego, uczniowie powinni zabrać ze sobą plecaki/torby),
- 8) Pozamykać okna (wyłącznie w przypadku ogłoszenia alarmu pożarowego).
- 9) Nie zamykać pomieszczeń na klucz, tylko na klamkę.
- 10) Nauczyciele w miejscu docelowym ewakuacji sprawdzają obecność dzieci/uczniów, przekazują informację do dyrektora lub jego zastępcy, udzielają pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 11) Na miejscu ewakuacji (boisko szkolne, trawnik przed szkołą) nauczyciele i uczniowie przebywają do czasu otrzymania informacji co do powrotu i kontynuowania nauki lub jej zakończenia.
- 12) W pierwszej kolejności ewakuacji podlegają pomieszczenia zagrożone pożarem.
- 13) W przypadku silnego zadymienia dróg ewakuacyjnych należy poruszać się w pozycji pochylonej bądź na czworakach.

8. Drogi i kierunki ewakuacji

Po usłyszeniu alarmu:

- 1) Dyrektor, wicedyrektorzy, pracownicy administracji oraz obsługi zespołu przystępują do niezwłocznego wykonania ww. czynności zgodnie z zawartymi wcześniej obowiązkami.
- 2) Nauczyciel prowadzący zajęcia po otrzymaniu potwierdzenia o konieczności ewakuacji przekazują uczniom komunikat o przygotowaniu się do opuszczenia sali lekcyjnej. Wyznaczają lidera grupy:
 - a. w klasach I-III nauczyciel kieruje grupę do wyjścia ewakuacyjnego.
 - b. w klasach IV-VIII liderem jest przewodniczący klasy lub inna osoba wyznaczona przez wychowawcę.
- 3) Przed opuszczeniem sali lekcyjnej nauczyciel zamyka okna i drzwi w celu niedopuszczenia do rozprzestrzeniania się pożaru, zabiera najważniejsze dokumenty, jeśli to możliwe – wyłącza urządzenia elektryczne.
- 4) W przypadku konieczności opuszczenia terenu przedszkola/szkoły wszystkie ewakuowane grupy udają się w wyznaczone miejsce przed budynkiem (boisko Orlik).
- 5) Decyzję o ewakuacji podejmuje dyrektor bądź odpowiednie służby.
- 6) Jeśli alarm ewakuacyjny zostanie ogłoszony w czasie przerwy międzylekcyjnej:
 - a. uczniowie: **ustawiają się pod salą**, w której mają mieć lekcje po przerwie, i oczekują na przyjscie nauczyciela;
 - b. nauczyciele: udają się pod sale lekcyjne, w których mają mieć lekcje po przerwie, po czym wyprowadzają uczniów poza budynek zespołu.

Ponadto:

- 1) **Pracownicy zespołu powinni pamiętać o konieczności wyniesienia do miejsca zbiórki wszystkich dokumentów niezbędnych do sprawdzenia i zweryfikowania listy obecności.** Informację o stanie liczebności klasy należy przekazać osobie odpowiedzialnej za sporządzanie raportu (dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego wyznaczonej).
- 2) Pracownicy (sprzątaczką / kucharką / konserwator) powinni wyłączyć wszystkie urządzenia znajdujące się pod napięciem i ewakuować na miejsce zbiórki.

Kierunki ewakuacji – zgodnie z oznaczeniem kierunków i dróg ewakuacyjnych z poszczególnych pomieszczeń i części budynku w wyznaczone miejsca zbiórki.

9. Postanowienia końcowe

- 1) Egzemplarze niniejszej procedury ewakuacji powinny być dostępne w pokoju nauczycielskim, pokoju socjalnym w przedszkolu, w sekretariacie.
- 2) Z treścią niniejszej procedury ewakuacji dyrektor lub jego zastępca powinien zapoznać nauczycieli i pracowników – zarządzenie dyrektora.
- 3) Na podstawie niniejszej procedury dzieci, uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy zobowiązani są do wzięcia udziału w próbnej ewakuacji przynajmniej raz w roku szkolnym.
- 4) Próbną ewakuację zarządza dyrektor placówki we współpracy z osobą odpowiedzialną za ewakuację najpóźniej do 30 listopada każdego roku, dokonują analizy, a następnie przedstawiają radzie pedagogicznej raport z jej przebiegu.

Dyrektor
Zespołu Placówek Oświatowych
w Berkach
mgr Urszula Oprawska-Abdullajew