

Ogłoszenie o naborze na stanowisko nauczyciel wychowania przedszkolnego

Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Borkach

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko - nauczyciel wychowania przedszkolnego

1. Nazwa i adres jednostki:

Zespół Placówek Oświatowych w Borkach, ul. II Armii Wojska Polskiego 25, 21 – 345 Borki

2. Określenie stanowiska pracy:

Miejsce zatrudnienia: Zespół Placówek Oświatowych w Borkach, ul. II Armii Wojska Polskiego 25, 21 – 345 Borki

Okres zatrudnienia: 1 grudnia 2016 – 30 czerwca 2017

Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę na 25/25 etatu

3. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) kwalifikacje niezbędne do pracy w oddziale przedszkolnym - wykształcenie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1264).
- 4) doświadczenie w pracy w szkole,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku nauczyciela
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) nieposzlakowana opinia.

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole,
- 2) kreatywność,
- 3) umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji,
- 4) odporność na stres,
- 5) łatwość w nawiązywaniu kontaktu z dziećmi, cierpliwość, opanowanie, spostrzegawczość, podzielność uwagi połączona z umiejętnością koncentracji.
- 6) umiejętność obsługi komputera.
- 7) komunikatywność, odpowiedzialność, kreatywność, punktualność,
- 8) obowiązkowość rzetelność.

9) wysoka kultura osobista i cierpliwość.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Organizowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej w oddziale przedszkolnym;
- 2) Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków;
- 3) Tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
- 4) Wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej;
- 5) Prowadzenie pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- 6) Zapoznanie rodziców z programem nauczania oraz statutem;
- 7) Opracowywanie konspektów do zajęć i planów tygodnia;
- 8) Dobór pomocy dydaktycznych i edukacyjnych oraz przygotowywanie materiałów dydaktycznych do zajęć;
- 9) Dbanie o ład i porządek w przydzielonej sali;
- 10) Opieka nad dziećmi;
- 11) Organizacja swobodnych zajęć dla dzieci (np.: sportowych, plastycznych) oraz wycieczek i spacerów;
- 12) Otaczanie indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowanie metod i form pracy do jego możliwości;
- 13) Współpraca z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo – edukacyjnych oraz informowanie rodziców o postępach dzieci;
- 14) Dokonywanie ewaluacji pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz dokonywanie ewaluacji osiągnięć rozwojowych dziecka pod kątem rozwoju postaw, umiejętności i poziomu wiedzy, w tym w zakresie wskaźników określonych w projekcie;
- 15) Stałe doskonalenie metod pracy z dziećmi, podnoszenie wiedzy pedagogicznej, rozwijanie i doskonalenie warsztatu pracy;
- 16) Prowadzenie obserwacji pedagogicznej służącej poznawaniu swoich wychowanków;
- 17) Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;

6. Wymagane dokumenty i oświadczenie:

- 1) CV wraz z oświadczeniem o przetwarzaniu danych osobowych,
- 2) List motywacyjny,
- 3) Kserokopie dwóch stron dowodu osobistego,
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie,
- 6) Kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kursy/szkolenia,
- 7) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,

- 8) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania obowiązków na stanowisku nauczyciela,
- 9) Kserokopia aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- 10) Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych –tekst jednolity D.U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.),

Dokumenty przedkładane w formie kopii powinny być poświadczane przez kandydata klauzulą: „za zgodność z oryginałem”.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w sekretariacie szkoły bądź za pośrednictwem poczty na adres: **Zespół Placówek Oświatowych w Borkach, ul. II Armii Wojska Polskiego 25, 21-345 Borki w terminie do 28 listopada 2016 roku do godz. 14.00 włącznie (decyduje data wpływu do ZPO) z dopiskiem na kopercie:**

"Oferta pracy na stanowisko nauczyciel wychowania przedszkolnego".

Osoby spełniające powyższe wymagania zostaną poinformowane telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej do dnia 29 listopada 2016 r.

Wszelkie informacje dotyczące naboru można uzyskać osobiście w siedzibie szkoły lub pod numerem telefonu 81 8574240

Do wysyłanych dokumentów prosimy dołączyć podpisaną klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”.

Borki, dnia 21 listopada 2016 r.

(-) Dyrektor

mgr Roman Pawelec